



НОУ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЗНАНИЕ»

Лицензия 61Л01 0001604 Ростобнадзора
344002, г. Ростов н/Д, ул. Московская, 43/13, оф. 310,
тел. (863) 206-70-99

www.znanie.org.ru

Согласовано: Уполномоченный представитель коллектива

Утверждаю
Генеральный директор
НОУ "Учебный центр "Знание"
 В.В.Новиков
от «12» января 2026 г.

Положение об общем собрании работников

НОУ "Учебный центр "Знание"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом НОУ "Учебный центр "Знание" (далее УЦ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников УЦ, являющегося одним из коллегиальных органов управления УЦ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников УЦ (далее – Общее собрание) руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства РФ;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией УЦ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности УЦ на высоком качественном уровне;
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития УЦ;
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития УЦ;
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды УЦ;
- 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности УЦ;
- 2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов УЦ;

- 2.8.Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников УЦ;
- 2.9.Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников УЦ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.10.Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников УЦ;
- 2.11.Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции УЦ;
- 2.12.Внесение предложений о поощрении работников УЦ;
- 2.13.Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3.Обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка УЦ.
- 3.4. Обсуждать и **принимать устав, вносить изменения и дополнения к нему**
- 3.6. Принимать Положение об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат УЦ.
- 3.7.Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 3.8.Определяет меры, способствующие более эффективной работе, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования УЦ, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9.Определяет приоритетные направления деятельности УЦ, перспектив его развития.
- 3.10.Вносить предложения учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности УЦ.
- 3.11.Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.
- 3.12.Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 3.13.Поддерживает общественные инициативы по развитию УЦ.
- 3.14.Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности УЦ.
- 3.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации УЦ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.16. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 3.17. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 3.18.Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности У
- 3.19.Заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания является полномочным представителем коллектива работников НОУ "Учебный центр "Знание":

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания;

4.4.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания;

4.4.4. Определяет повестку дня;

4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива УЦ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

о считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

о являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

о после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

о доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

о за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

о соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

о за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

о дата проведения; о количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; о приглашенные (ФИО, должность); о повестка дня;

о выступающие лица; о ходе обсуждения вопросов;

о предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; о решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке