

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026104161522 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.12.2025 за ГРН 2256101956724



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00987D0DFCC53AE1D82385636174832606
Владелец: Мосенцева Галина Владимировна
Заместитель начальника отдела по работе с заявителями
Действителен: с 24.01.2025 по 19.04.2026

Утверждён в новой редакции
Собственником

Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «ЗНАНИЕ»

Решение от 10 октября 2025 г.

У С Т А В (новая редакция)

Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ЗНАНИЕ»

г. Ростов-на-Дону
2025 г.

I. Общие положения:

1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Знание», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.
2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Знание».
3. Сокращенное наименование Учреждения: НОУ «Учебный центр «Знание».
4. Юридический адрес Учреждения: Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Ларина, 4, бывш. кв. 22.
5. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
6. В качестве неосновного вида деятельности Учреждение осуществляет профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; обучение по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых (общеразвивающие и предпрофессиональные программы), обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, проведение научных и научно-практических конференций различной направленности.
- 6.1. В качестве неосновного вида деятельности Учреждение вправе реализовывать программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 6.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- 6.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 6.4. Учреждение вправе реализовывать программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 6.5. Учреждение вправе реализовывать программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 6.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 6.7. В качестве неосновного вида деятельности Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.
- 6.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним

определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Знание» является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Собственником Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Знание» является:

Новиков Василий Валентинович, 1967 г.р., паспорт 60 12 № 121844, выдан 06.06.12 Отделом УФМС России в Октябрьском районе города Ростова-на-Дону; в дальнейшем именуемый «Собственник». При создании Учреждения учредителями являлись Новиков Валентин Васильевич, Новикова Людмила Вадимовна, Новиков Василий Валентинович, Новикова Вера Валентиновна.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными и правовыми актами, а также настоящим Уставом.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках для ведения финансовой деятельности, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

11. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

12. Эмблема Учреждения выглядит следующим образом: объемная, тонкая, квадратная плита, ориентированная в плоскости листа по диагоналям, с видимой правой гранью и вырезом одной четвертой части плиты с правым углом, причем правые грани затенены от падающего сверху света.

13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

14. Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проходить государственную аккредитацию. Порядок прохождения государственной аккредитации устанавливается нормативно-правовыми актами РФ.

15. Отношения Учреждения с обучающимися регулируются договором на обучение, заключенным в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

16. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Собственником.

17. Тип Учреждения – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

18. Организационно-правовая форма – Учреждение.

II. Предмет деятельности, цели, задачи и права Учреждения.

Содержание и организация образовательного процесса.

1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ различной направленности:

- дополнительные профессиональные программы;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2. Основными целями Учреждения являются: образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Дополнительными целями является деятельность по основным программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам.

3. Задачами образовательного процесса являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессии, повышении квалификации в соответствии с имеющейся у Учреждения лицензией;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих и служащих кадров;
- распространение знаний среди населения, повышение его профессионального, образовательного и культурного уровня путём осуществления образовательной деятельности по:
 - дополнительным профессиональным программам;
 - основным программам профессионального обучения;
 - дополнительным общеразвивающим предпрофессиональным программам.

3. Для реализации своих целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, графики учебного процесса и расписания занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно строить систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном законодательством порядке;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует указанным целям;
- иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, валюте, ценные бумаги и иное имущество;
- открывать филиалы, и представительства на территории России и других стран. Филиалы и представительства наделяются основными и оборотными средствами и действуют на основании Положений о них, утверждённых Собственником. Руководство деятельностью филиалов или представительств осуществляется лицами, назначаемыми Собственником. Учреждение выдаёт доверенность на право управления деятельностью филиалов или представительств только по решению Собственником.

4. Обучение в Учреждении ведётся на русском либо на любом другом, по договорённости с обучающимся, языке. Образовательный процесс строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, а также имеющегося уровня образования и квалификации.

5. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учётом требований государственных образовательных стандартов, графиками учебного процесса и расписанием занятий.

6. Формы получения образования в Учреждении определяются имеющейся лицензией.

7. Сроки и этапы обучения устанавливаются в соответствии с действующими программами обучения и лицензией.

8. Режим занятий обучающихся устанавливается по предпочтительности, исходя из условий жизни и деятельности поступающих на обучение лиц.

9. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.

10. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную или дополнительную профессиональную программу или общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца в соответствии с Приложением к Лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

11. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за следующее:

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок приёма и отчисления из Учреждения.

1. Учреждение в установленном действующим законодательством РФ порядке принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в соответствии с требованиями законодательства РФ, требованиями и рекомендациями Министерства образования РФ, утверждаются Генеральным директором.
3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессиональной подготовки допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
5. Приём на обучение в Учреждение осуществляется по заявлению поступающих, с предоставлением следующих документов:
 - паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетних);
 - документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справки от образовательного учреждения, в котором поступающий получает среднее профессиональное или высшее образование (предоставляется при освоении дополнительных профессиональных программ);
 - трудовой книжки (при необходимости);
 - личной санитарной книжки (при необходимости).
6. Лица, направленные на обучение в Учреждение от Федеральной государственной службы занятости населения (далее – «ФГСЗН»), предоставляют при зачислении направление и договор на обучение в соответствии с требованиями ФГСЗН.
7. На учёбу зачисляются все лица, отвечающие требованиям п.п.3.3-3.5 настоящего Устава, без проведения вступительного испытания.
8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, договорных обязательств, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения (мера чрезвычайного воздействия).
9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по собственному желанию на основании их заявления.

11. Порядок отчисления обучающихся регламентируется условиями договора, в котором оговариваются правила поведения обучающихся в Учреждении, распорядок посещения занятий, а также иные условия, невыполнение которых может повлечь за собой меры чрезвычайного воздействия по отношению к обучающемуся.

IV. Права и обязанности обучающиеся, работников Учреждения.

1. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного образования в соответствии с учебными планами и программами;
- пользование учебным оборудованием, инвентарём, учебной литературой в ходе образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- выполнять договорные обязательства;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками Учреждения в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования гигиены и охраны труда, меры противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3. Преподаватели (педагогические работники) пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Трудовые права и обязанности преподавателей, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников Учреждения регулируются на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

V. Управление Учреждением.

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Высшим органом управления Учреждением является Собственник.
3. К исключительной компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:
 - изменение и утверждение Устава;
 - определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
 - образование органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
 - принятие решения о создании других юридических лиц и участия в них;
 - реорганизация и ликвидация, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
4. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единолично.
5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, который осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчётен Собственнику.
6. Генеральный директор назначается на должность решением Собственника сроком на 15 лет.
7. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника и других органов управления, в частности:
 - действие без доверенности от имени Учреждения;
 - заключение договоров от лица Учреждения с физическими и юридическими лицами;
 - представление интересов Учреждения в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
 - представление интересов Учреждения во всех судах судебной системы РФ и правоохранительных органах;
 - утверждение приказов, локальных нормативных актов;
 - установление стоимости обучения;
 - подпись финансовых документов;
 - утверждение штатного расписания.
8. Постоянно действующими коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.
9. Общее собрание работников представляет интересы трудового коллектива. В состав общего собрания работников входят работники Учреждения всех категорий и должностей с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Деятельность Общего собрания работников регламентирована локальными нормативными актами Учреждения. Председателем общего собрания работников является Генеральный директор Учреждения. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет срок полномочий 10 лет.
10. Решения общего собрания работников принимаются обычным большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя общего собрания работников. Общее собрание работников учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
11. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:
 - внесение предложений Собственнику по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора;
 - обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
 - обсуждение графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения;

- обсуждение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.
12. Педагогический совет (далее – Педсовет) – коллегиальный орган управления Учреждением. В состав Педсовета входят Генеральный директор, зав. учебной частью, все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях. Председателем Педагогического Совета является Генеральный директор Учреждения. Срок полномочий Педсовета 10 лет.
13. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:
- анализа, оценки и планирования:
 - объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - содержания и качества образовательного процесса;
 - разработки, апробации и применения педагогическими работниками:
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
 - обсуждение других вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.
14. Педсовет собирается Генеральным директором не реже одного раза в два года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.
15. Решения Педсовета принимаются обычным большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педсовета.
16. Коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Учреждения.
17. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

1. Учреждение вправе приобретать имущество за счёт собственных средств, полученных от разрешённых видов деятельности.
2. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.
3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - добровольные и имущественные взносы Собственника;
 - средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности, приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
 - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том

числе иностранных;

- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.
 6. Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность (стоимость обучения устанавливается Генеральным директором).
 7. Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 8. Учреждение уплачивает федеральные, региональные и местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.
 10. Учреждение в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры окладов всех категорий работников, но не ниже нормы, установленной законодательством Российской Федерации.
 11. Стоимость обучения в Учреждении, устанавливаемая согласно пункту 7 гл. V настоящего Устава Генеральным директором, определяется затратами на организацию образовательного процесса, оплату труда работников, работающих по трудовому договору, оплату аренды учебных и административных помещений, коммунальные услуги, изготовление учебно-методической литературы, создание информационного обеспечения, затратами на хозяйственные издержки и прочими расходами. Стоимость обучения является существенным условием договора между обучающимся и Учреждением.
 12. Порядок оплаты за обучение, порядок взаиморасчётов при разрыве договорных отношений с обучающимися определяется договором на обучение на основании локальных нормативных актов Учреждения.

VII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Порядок принятия локальных актов.

1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
 - Устав;
 - приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;
 - правила внутреннего распорядка;
 - учебные планы и программы обучения;
 - должностная инструкция работников Учреждения;
 - трудовые договоры с работниками Учреждения.
2. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
3. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом Генерального директора Учреждения.
4. Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.
5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения.

1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения производится по решению Собственника.
3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.
5. Учреждение может быть преобразовано в общественно-полезный фонд или автономную некоммерческую организацию.
6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Собственником.
7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
8. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.
9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.
10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

IX. Дополнения и изменения, вносимые в настоящий Устав.

1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся по решению Собственника и подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.